

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

12 апреля 2016 г.

г. Михайловск

№ 13

Об утверждении Порядка согласования возможности контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 14 апреля 2015 года № 295 «О централизации закупок», Положением о финансовом управлении администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, утвержденным решением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 23 октября 2009 года № 152,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению 1.

2. Образовать в финансовом управлении администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – управление) комиссию по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и утвердить ее состав согласно приложению 2.

3. Комиссии по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) руководствоваться настоящим приказом.

4. Начальнику контрольно-ревизионного отдела Малий А.Н. внесение соответствующих изменений в должностные инструкции сотрудников отдела.

5.Консультанту отдела информационных технологий и обеспечения бюджетного процесса управления Сагатовой Л.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-портале органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Финансовое управление» (<http://shmr.ru/about/missions/financial-management/>).

6.Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 28 апреля 2014 года № 25 «Об утверждении Порядка согласования возможности контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

7.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

8.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления
администрации Шпаковского муниципального
района Ставропольского края



О.С.Бондаренко

К проекту приказа финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края «Об утверждении Порядка согласования возможности контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

Проект приказа визируют:

Начальник контрольно-ревизионного отдела

А.Н.Малий

Приложение 1

к приказу финансового управления
администрации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края
от 12.04.2016 г. № 13

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края
от 12.04.2016 г. № 13

ПОРЯДОК

согласования возможности контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения исполнения финансовым управлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – управление) функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения муниципальных нужд Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – функция по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком).

1.2. Процедуры по исполнению управлением функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком осуществляются в соответствии с:

1.2.1. пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон);

1.2.2. Порядком согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 537.

1.3. Результат осуществления функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком направлен на

обеспечение защиты интересов Шпаковского муниципального района Ставропольского края при использовании средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников закупок.

2. Порядок осуществления функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком

2.1. Основанием для исполнения функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком является поступление в управление от заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения письменного обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – обращение), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения).

2.2. Обращение должно содержать обязательную информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

2.3.1. документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

2.3.2. информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона и документации о закупках и согласно заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки;

2.3.3. доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее надлежащим образом заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности).

2.4. При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.5. Обращения направляются в управление по почте или нарочным по адресу: 356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Гагарина, д. 380:

2.5.1. с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

2.5.2. в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

2.6. Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в управление, с присвоением ему регистрационного номера.

2.7. От имени управления функцию по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком исполняет комиссия по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – комиссия), а в случаях предусмотренных настоящим Порядком председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) (далее – председательствующий).

2.8. Состав комиссии утверждается приказом управления. В случае временного отсутствия членов комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) по решению начальника управления в состав комиссии могут включаться временные члены комиссии.

2.9. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.10. Комиссия не является постоянно действующим органом управления. Заседание комиссии назначается председательствующим по необходимости.

2.11. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решение при наличии большинства ее членов при участии председательствующего.

2.12. На заместителя председателя комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя комиссии, в случае отсутствия последнего.

2.13. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления, направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности, с уведомлением лица, направившего обращение, о его переадресации.

2.14. Исполнение функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком включает в себя следующие процедуры:

2.14.1 прием обращения;

2.14.2 рассмотрение обращения;

2.14.3 подготовка протокола комиссии.

2.15. Документы, предусмотренные пунктами 3.3, 4.9 настоящего Порядка, подготавливаются за подписями председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. Прием обращения

3.1. При поступлении обращения в управление председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии поручает одному из членов комиссии провести проверку обращения на предмет соблюдения требований пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Установив соответствие обращения пунктам 2.2, 2.3 настоящего Порядка, председательствующий информирует членов комиссии, через секретаря комиссии, о месте и времени рассмотрения обращения.

3.3. В случае непредставления документов или информации, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, председательствующий дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные данными пунктами, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок комиссия не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

3.4. Если в установленный запросом срок заявителем будет представлена запрашиваемая информация (документы), председательствующий информирует членов комиссии, через секретаря комиссии, о месте и времени рассмотрения обращения.

4. Рассмотрение обращения, подготовка протокола комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится председательствующим в назначенном месте, в установленное время без участия заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2. Председательствующий объявляет содержание обращения и предлагает членам комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

4.3. По итогам исследования представленных материалов члены комиссии выражают свое мнение о согласовании или об отказе в

согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. В ходе рассмотрения обращения комиссия вправе:

4.4.1. рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

4.4.2. приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением комиссии;

4.4.3. привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

4.5. По итогам рассмотрений обращений комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

4.6. Решение об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается комиссией в случае:

4.6.1. если в представленном обращении или прилагаемых документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

4.6.1.1. неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.6.1.2. установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.6.1.3. установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

4.6.2. выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

4.7. Решение комиссии и основания к его принятию отражаются в протоколе заседания комиссии.

4.8. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в управление. В указанный срок не засчитывается время, затраченное на получение информации по направленному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка запросу.

4.9. На основании протокола заседания комиссии, решение комиссии, принятое в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, оформляется в виде письма и направляется заказчику в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления обращения.

4.10. Решение комиссии подписывается председателем комиссии (председательствующим) и секретарем комиссии. В отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет любой член комиссии, назначенный председательствующим.

5.Порядок обжалования решений, принятых в ходе осуществления функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком

5.1.Решения, принятые в ходе осуществления функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком, могут быть обжалованы в суд.

6.Контроль за исполнением функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком

6.1.Текущий контроль за соблюдением функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком осуществляет председательствующий.

Приложение 2

к приказу финансового управления
администрации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края
от 12.04.2016 г. № 13

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края
от 2.04.2014 г. № 13

СОСТАВ

комиссии по согласованию возможности заключения контракта с
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Малий
Анастасия Николаевна

– начальник контрольно-ревизионного отдела,
председатель комиссии;

Гребко
Ирина Валерьевна
Члены комиссии:

Ведущий специалист контрольно-
ревизионного отдела, секретарь комиссии;

Проскурина
Светлана Витальевна

– ведущий специалист отдела бюджетного учета
и отчетности;

Сагатова
Людмила Васильевна

– консультант отдела информационных
технологий и обеспечения бюджетного
процесса;

Шкабурина
Ирина Николаевна

– начальник отдела планирования и анализа
доходов бюджета.
